

Lincoln & Cotler S.p.A.

**OFFERTA, CONTRATTO**  
**E PRELIMINARE DI PROGETTO**

**SERVIZI DI CONSULENZA**  
**PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE**  
**SISTEMA DI QUALITÀ AZIENDALE**  
**CONFORME ALLA NORMATIVA**  
**Uni En Iso 9001/00**  
**(Vision 2000)**  
**Convenzione n° QI467SF**

Progetto realizzato per:

---

---

Spett. le

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Offerta n° S.G./\_\_\_\_\_/2004  
Roma 31/05/2004

**Oggetto: Offerta per l'istituzione di un Sistema di Aziendale conforme alle norme UNI EN ISO 9001/00.**

*In riferimento agli accordi telefonici intercorsi ed alla convenzione nazionale n° QI467SF, rivolta agli enti di formazione con protocollo ECM, siamo in grado di confermarvi la disponibilità a fornirvi una consulenza specifica per la progettazione e l'implementazione di un Sistema Qualità secondo i criteri della normativa europea Uni En Iso 9001/00 presso la Vs. Azienda, avendo come obiettivo il coinvolgimento di tutto il personale per il raggiungimento di un elevato standard qualitativo, rivolto alla sempre più piena soddisfazione della Vs. clientela ed ad una continua crescita della loro fiducia nei Vs. confronti, oltre ad un aumento dell'efficienza e dell'organizzazione interna alla Vs. Azienda con un conseguente abbattimento dei costi occulti imputabili a errori di procedure e disfunzioni organizzative.*

*Raggiunto quest'obiettivo, il passo successivo sarà quello di ottenere il suo riconoscimento da parte di un Ente di certificazione accreditato dal Sincert.*

*La Soc. Lincoln & Cotler S.p.A. fondata nel 1997 ha come scopo primario l'erogazione di servizi di consulenza, per i quali si avvale di Consulenti interni (80 %) ed esterni (20%) di comprovata esperienza e competenza, qualificata e certificata da primari organismi (Fita Confindustria, CEPAS, I.R.C.A. ecc.) riconosciuti a livello internazionale per la qualificazione dei Valutatori/Progettisti/Consulenti in materia di Norme ISO applicate a vari settori merceologici.*

*Nell'attesa di un Vs. riscontro in merito, ci è gradita l'occasione per porgerVi i nostri più cordiali saluti.*

*Lincoln & Cotler S.p.A.  
Divisione Commerciale  
Sviluppo Servizi*

*Franco del Luongo*

**PROGETTAZIONE ED APPLICAZIONE DEL SISTEMA QUALITA' AZIENDALE**

Data: 31/05/2004      Analista: Franco del Luongo      Commerciale: Direzione  
 Emissione: 31/05/04      Offerta X      Ordine \_\_\_\_\_      Riesame .../.../...Firma \_\_\_\_\_

Tipolog. Azienda	Formazione (protocollo ECM) / C.C.I.A.A di	n°	- P.IVA
Nome Azienda			
Oggetto Sociale	Formazione		
Presidente			
Sede Legale			
Rif.Tel.Sed.L.	Tel.	- Fax	- E Mail -
Attività Azien.			
Note	Offerta in convenzione n° QI467SF		
Norma di Rif.	UNI EN ISO 9001/00		UNI EN ISO 9004-2

Griglia Importi Base per la Valutazione Economica									
Cod	Importo orario base---->> Euro	40							
		Liv. 0 hh	Importo Euro	Liv. 1 hh	Importo euro	Liv. 2 hh	Importo euro	Liv. 3 hh	Importo euro
Tipologia Azienda									
A	Alimentari	140	5.600	128	5.120	118	4.720	108	4.320
CM	Commerciale	120	4.800	110	4.400	100	4.000	90	3.600
C	Costruzioni ed impianti	150	6.000	135	5.400	125	5.000	115	4.600
I	Informatica	160	6.400	150	6.000	140	5.600	130	5.200
S	Servizi	150	6.000	140	5.600	130	5.200	120	4.800
M	Manifatturiera	150	6.000	135	5.400	125	5.000	115	4.600
T	Trasporti	155	6.200	140	5.600	130	5.200	120	4.800
F	Farmaceutica	155	6.200	140	5.600	130	5.200	120	4.800
TC	Telecomunicazioni	176	7.040	166	6.640	156	6.240	146	5.840
AR	Artigianato	150	6.000	135	5.400	124	4.960	115	4.600
SN	Sanità	200	8.000	180	7.200	170	6.800	160	6.400

Legenda:

Liv. 0 = da 0 a 16 Pt.      Liv. 1 = da 17 a 32 Pt.      Liv. 2 = da 33 a 48 Pt.      Liv. 3 = da 49 a 66 Pt.

Il livello 3 viene stabilito sulla base dell'attuale applicazione dei protocolli ECM ed in applicazione della convenzione n° QI467SF

#### COEFFICIENTI CORRETTIVI PER LA VALUTAZIONE ECONOMICA

Classe Fatturato Migliaia di Euro	≤ 500 X	501 ÷ 1.550	1.550 ÷ 3.100	3.101 ÷ 5.000	>5.001
Coefficiente Corr. C1	Coeff.=1,0% X	Coeff.=1,1%	Coeff.=1,2%	Coeff.=1,3%	Coeff.=1,4%
Classificazione N. Addetti	1 ÷ 10 X	11 ÷ 20	21 ÷ 50 (45)	51 ÷ 100	101 ÷ 200
Coefficiente Corr. C2	Coeff.=1,0% X	Coeff.=1,1%	Coeff.=1,2%	Coeff.=1,3%	Coeff.=1,4%
Capacità Organiz. Esisten.	Inesistente	Scarsa	Insufficiente	Buona	Ottima X
Coefficiente Corr. C3	Coeff.=1,4%	Coeff.=1,3%	Coeff.=1,2%	Coeff.=1,1%	Coeff.=1,0% X

#### VALUTAZIONE ECONOMICA FINALE

Importo Base	C.Fatturato	Coeff. Addetti	Coeff. C.O.E.	Sconto Applicato	Importo Finale
€ 4.800,00 (liv. 3)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 800,00	€ 4.000,00
Totale ore lavoro: 120 ore e- learning 4 appuntamenti da ore 4 circa cad. con il consulente; Assistenza alla certificazione circa 8 ore		Costo orario reale € 25,00			
Rev.	Data	Descrizione			Analista      Commerciale

**PROGETTAZIONE ED APPLICAZIONE DEL SISTEMA QUALITA' AZIENDALE**

Data: 31/05/2004      Analista: Franco del Luongo      Commerciale: Direzione  
 Emissione: 31/05/04      Offerta X      Ordine \_\_\_\_      Riesame .../.../...      Firma \_\_\_\_\_

Tipolog. Azienda	Formazione (protocollo ECM) / C.C.I.A.A di	n°	- P.IVA
Nome Azienda			
Oggetto Sociale	Formazione		
Presidente			
Sede Legale			
Rif.Tel.Sed.L.	Tel.	- Fax	- E Mail -
Attività Azien.			
Note	Offerta in convenzione n° QI467SF		
Norma di Rif.	<b>UNI EN ISO 9001/00</b>		<b>UNI EN ISO 9004-2</b>

### IPOTESI PIANIFICAZIONE TEMPORALE DELLE ATTIVITÀ

Fase	Descrizione Attività	1 Mese				2 Mese				3 Mese				4 Mese				5 Mese				6 Mese				7° Mese				8° Mese									
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
1	Check-Up Conoscitivo e Valutativo	X																																					
2	Start.Up.	X																																					
<b>Fase Operativa (progettazione, implementazione e formazione)</b>																																							
3	** Primi 4 requisiti normativi			X	X																																		
4	** Sistema di gestione della qualità			X	X																																		
5	**Responsabilità della direzione				X	X																																	
6	**Gestione delle risorse					X	X																																
7	**Realizzazione del Prodotto (servizio)						X	X																															
8	**Misurazioni analisi e miglioramento							X	X																														
9	Auditi Completo del Sistema Qualità											X																											
10	Riesame della direzione												X																										
11	Azioni Correttive/Migliorative													X																									
12	Scelta Organismo di Certificazione						X																																
13	Assistenza alla Certificazione														X																								

N.B. nelle fasi contrassegnate con \*\* vengono rilasciate documentazioni inerenti: Sezione del Manuale- Procedura- Modulistica per le registrazioni, inoltre viene formato il personale di pertinenza dei processi sviluppati.  
 Negli incontri verrà valutata l'applicazione dei processi realizzati precedentemente ed le eventuali necessità di miglioramento.  
 Gli incontri hanno una durata minima di 4 ore

### IPOTESI PIANIFICAZIONE TEMPORALE DEI PAGAMENTI

Importo Totale Attività	Acconto Firma Contratto	Rate Mensili €
€ 4.000,00	€	
<u>Per Accettazione della Presente</u>	<u>Valutazione</u>	1° Rata Data / /
La .....	Per il Cliente:.....	2° Rata Data / /
		3° Rata Data / /
		4° Rata Data / /
		5° Rata Data / /
Il.....	Il .....	
Timbro	Timbro	

Spett. le

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Offerta Servizi

**Oggetto dell'Offerta: Progettazione, Realizzazione ed Implementazione Sistema di gestione per la Qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001/00**

**Protocollo Offerta N° S.G./\_\_\_\_\_/2004**

**REV. 00**

**TEMPO STIMATO PER  
L'ESECUZIONE LAVORI:**

4/6 MESI

**FASI OPERATIVE E FORNITURA:**

1. START-UP
2. PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ
3. PROGETTAZIONE MANUALE DI QUALITÀ SECONDO LA NORMA UNI EN ISO 9001/00
4. PROGETTAZIONE DELLE PROCEDURE OPERATIVE
5. PROGETTAZIONE DELLA MODULISTICA
6. ASSISTENZA ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLE PROCEDURE OPERATIVE
7. ASSISTENZA ALL'UTILIZZO DELLA MODULISTICA
8. FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MERITO ALLA QUALITÀ SULLA NORMATIVA EUROPEA UNI EN ISO 9001/00
9. FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MERITO AL D.LGS 626/94 (SICUREZZA NEI LUOGHU DI LAVORO)
10. EMISSIONE DEL MANUALE SULLA VALUTAZIONE DEI RISCHI
11. FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MERITO AL D.LGS. 196/2003 (PROTEZIONE DEI DATI SENSIBILI)
12. EMISSIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO
13. VERIFICA DEL SISTEMA QUALITÀ
14. ASSISTENZA ALLA VERIFICA DELL'ENTE DI CERTIFICAZIONE

**IMPORTO COMPLESSIVO:**

€ 4000,00 + IVA 20%

**MODALITÀ DI PAGAMENTO:**

ACCONTO ALLA FIRMA DEL CONTRATTO, IL RESTANTE IMPORTO DILAZIONATO IN 3 O 5 RATE A SECONDA DELLA PIANIFICAZIONE STABILITA ALL'ATTO DELLA FIRMA DEL CONTRATTO

**VALIDITÀ DELL'OFFERTA:**

30 GG

**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO:**

ASSUNTA LIVIERI

**SEGRETERIA DI COORDINAMENTO:**

DANIELA LIVIERI

**RESPONSABILE COMMERCIALE:**

FRANCO DEL LUONGO

**ALLEGATI:**

RELAZIONE CHECK UP  
PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ DI CONSULENZA  
CONTRATTO

DATA 31 MAGGIO 2004

PER ACCETTAZIONE

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma

**CONTRATTO PER SERVIZI DI CONSULENZA**

Tra la Società **Lincoln & Cotler S.p.A.** con sede legale in Roma, Via Domenico Sansotta, 97 di seguito denominata **SOCIETA'**, e \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ P.Iva n° \_\_\_\_\_ iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ di cui il rappresentante legale \_\_\_\_\_ di seguito denominata **CLIENTE**.

Si conviene e stipula quanto segue:

**Art. 1 - Oggetto.**

Il Cliente con mandato esclusivo, incarica la Società di erogare il servizio di consulenza per la progettazione, lo sviluppo e l'implementazione di:

- Sistema di Qualità Aziendale conforme alla normativa UNI EN ISO 9001/00;
- Documento Valutazione dei Rischi, secondo il D. Lgs. 626/94;
- Documento Programmatico della Sicurezza, secondo il D.Lgs 196/2003, coma da contratto n° S.G./\_\_\_\_\_/2004.

Inoltre la Società si impegna a prestare il supporto necessario per l'accreditamento del cliente c/o il Ministero della Salute in qualità di provider per l'ECM.

**Art. 2 – Validità.**

La validità del presente incarico decorre dal \_\_\_\_\_ ed ha durata fino alla data di certificazione del Cliente da parte di un Ente accreditato Sincert.

**Art. 3 – Compensi.**

I compensi per i servizi di cui all'Art. 1 (specificati maggiormente nel preliminare di progetto allegato) compresi i viaggi necessari c/o la sede del Cliente, i soggiorni e quant'altro necessari per il compimento del presente contratto, sono quantificati in € 4.000,00 (quattromila/00) oltre IVA 20%. Detti compensi si ritengono definitivi, comprensivi dei costi per le trasferte e non potranno essere aumentati per nessun motivo. I compensi non sono comprensivi dei costi per l'ente di certificazione

**Art. 4 – Modalità di Pagamento.**

I pagamenti di cui all'Art. 3 verranno effettuati nella seguente modalità:

- Acconto pari a € 1.000,00 + IVA – 3 rate mensili da € 1.000,00 +IVA
- Acconto pari a € 750,00 + IVA – 5 rate mensili da € 650,00 +IVA

**Art. 5 – Svolgimento dei lavori.**

Le fasi operative descritte nell'offerta allegata, che è parte integrante del presente contratto, saranno effettuate dai Consulenti della Società, parte presso la sede della stessa (progettazione) e parte presso gli uffici del Cliente. La pianificazione temporale e le modalità di svolgimento degli incontri sono definiti nel preliminare di progetto allegato al presente contratto.

**Art. 6 – Garanzia.**

La Società garantisce al Cliente **la certificazione**, da parte di un ente terzo, del Sistema Qualità progettato, realizzato ed implementato, fermo restando l'impegno del Cliente e del personale dello stesso ad attenersi scrupolosamente alle direttive dei consulenti della Società. Qualora l'Ente di certificazione non dovesse ritenere "certificabile" il Sistema Qualità per motivi imputabili agli aspetti tecnici della realizzazione del Sistema stesso, la Società sarà tenuta a restituire tutte le somme percepite aumentate dei costi affrontati per l'ente di certificazione, o in alternativa, ad apportare le modifiche necessarie alla certificazione.

**Art. 7 – Rescissione.**

*In caso di rescissione anticipata del presente contratto da parte del Cliente, quest'ultimo autorizza sin d'ora la Società a trattenere le somme incassate sino a quel momento, a meno di giusta causa per gravi inadempienze della Società.*

**Art. 8 – Documentazione.**

*La Società provvederà a consegnare periodicamente la documentazione descritta nell'offerta e nel preliminare di progetto, a commentarla, ad apportare le modifiche e a farla convalidare per accettazione dal Cliente. L'eventuale non approvazione di alcuni argomenti inerenti i servizi resi dalla Società dovrà essere espressamente motivata dal Cliente con nota scritta.*

**Art. 9 – Deroghe.**

*Qualsiasi deroga al presente contratto sarà ritenuta valida solo se in forma scritta ed esplicitamente siglata dalle parti.*

**Art. 10 – Clausola risolutiva espressa.**

*Il mancato o ritardato pagamento, anche di una sola scadenza contrattuale, darà diritto alla Società di sospendere l'esecuzione dei lavori. Qualora il ritardo dei pagamenti dovesse prolungarsi per oltre 2 scadenze di pagamento, questo potrà essere motivo di rescissione anticipata dal contratto da parte della Società.*

**Art. 11 – Riservatezza**

*Il Cliente in conformità al D.Lgs. 675/97, autorizza la Società al trattamento dei dati rilevati durante la consulenza, al solo scopo necessario per l'elaborazione del sistema e dell'erogazione del servizio. La Società per contro garantisce che tutte le informazioni relative al Cliente verranno trattate con la massima riservatezza e non divulgate a nessuno per nessun motivo.*

**Art. 12 – Competenza per controversie.**

*In caso di controversie tra Società e Cliente circa il presente contratto, le parti di comune accordo eleggono competente il Foro di Roma.*

**Art. 13 –** *Per tutto quanto non contemplato nel presente contratto si fa riferimento al Codice Civile.*

Roma li \_\_\_\_\_

*Lincoln & Cotler S.p.A.*

*Il Cliente*

\_\_\_\_\_  
*Timbro e Firma*

\_\_\_\_\_  
*Timbro e Firma*

*Per espressa approvazione della premessa degli Artt. 1(oggetto),2(validità),3(compensi),4(modalità di pagamento),5(svolgimento dei lavori),6(garanzia),7(rescissione),8(documentazione),9(deroghe),10(clausola risolutiva espressa),12(competenza per controversie), secondo gli Artt. 1341 e 1342 C.C.*

*Lincoln & Cotler S.p.A.*

*Il Cliente*

\_\_\_\_\_  
*Timbro e Firma*

\_\_\_\_\_  
*Timbro e Firma*